

Bostadsrättsföreningens medlemmars integritet är viktig för oss. Därför har vi upprättat en integritetspolicy som beskriver hur vi behandlar medlemmens personuppgifter. Integritetspolicyn beskriver även vilka rättigheter föreningen och dess medlemmar och övriga som på något sätt genom avtal eller motsvarande har ett förhållande gentemot oss och hur denna kan utövas.

Vid frågor avseende integritet, dataskydd eller personuppgifter, vänligen kontakta styrelsen via e-post till info@brfliljekonvaljen.se Du som medlem kan begära ut, ändra och radera dina personuppgifter.

1) INLEDNING OCH SYFTE

Den Europeiska unionens Generella dataskyddsförordningen började gälla den 25 maj 2018. Syftet med denna policy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

2) TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Styrelsen är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk. Denna policy är tillämplig för våra styrelseledamöter samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet. Uppdateringen är en regelbunden punkt inom styrelsemöten och är fast förankrad i dagordningen. Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen.

3) DEFINITIONER

Definitioner innebär bland annat att:

- med personuppgiftsansvarig avses den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter [BRF Liljekonvaljen i Järvastaden].
- med personuppgiftsbiträde avses den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning (våra kontraktspartner).
- med behandling avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte.
- med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

4) ORGANISATION OCH ANSVAR

Samtliga ledamöter i styrelsen är Personuppgiftsansvariga och har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Styrelsen får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person i föreningen.

5) PERSONUPPGIFTER

En personuppgift är information som kan hänföras till bostadsrättsföreningens medlemmar och privatpersoner. Med detta menar vi bl.a. namn, hemadress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, kontouppgifter, cookies, pantsättning, IP-adress m.m. En personuppgift är alltså varje uppgift som någon direkt eller indirekt kan identifiera en privatperson med.

De personuppgifter som vi eller en av våra kontraktspartner behandlar är:

- Namn, personnummer, e-postadress, bostadsadress, lägenhetsnummer, telefonnummer, kreditupplysningar, civilstånd, kontouppgifter, för juridiska personer deras firmatecknare och kontaktpersoner, fastighetsbeteckning, kopia av legitimation samt i vissa fall övrig information som privatpersoner har delat med sig av.

Att behandla personuppgifter kan exempelvis vara genom att vi samlar in informationen, registrerar den i våra eller våra kontraktpartners system, överför den till besiktningsman, bank, m.m, men även att lagrar/arkiverar och gallrar i informationen.

Orsaken till att vi behandlar personuppgifter är framförallt för att administrera och registerhålla bostadsrättsföreningens medlemmar, fastigheter, garage- platser, m.m enligt gällande hyres- och bostadsrättslag. Vi gör det även för att möjliggöra och underlätta personuppgiftsansvarigs arbete (t. ex. fakturering).

Dina personuppgifter kan bli sedda av personer med behörighet (t ex styrelse, administratörer) och underleverantörer (t.ex. systemdrift, förvaltare).

Vi samlar in dina personuppgifter genom upprättade avtal, samt direkt från dig själv. Vi får också in informationen från externa parter såsom banker, mäklare och myndigheter. Den information som vi hämtar in från tredje part kan till viss del vara tillgänglig i offentliga register såsom folkbokföringsregistret och lantmäteriet.

Följande uppgifter samlar vi inte in som avslöjar:

- Ras eller etnisk grupp och ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i ideella föreningar och fackföreningar
- Uppgifter som berör hälsa och sexualliv
- Lagöverträdelse och brott

Vår utgångspunkt är att det är förbjudet att behandla sådana personuppgifter.

Vi har identifierat en laglig grund för alla behandlingar vi utför. Vi behandlar personuppgifter i följande fall:

- Samtycke – då privatpersoner har samtyckt till behandlingen (som i vissa fall kan återkallas).
- Avtal – för att fullgöra ett avtal ingånget med oss, medlem i föreningen vid försäljning av bostad, som också kan omfatta ett ingånget förmedlingsavtal om att sälja en bostad genom mäklare etc.
- Rättslig förpliktelse / myndighetsutövning – lagen om ekonomiska föreningar, bostadsrättslagen, bokföringslagen och penningtvättslagen ställer i vissa fall krav på oss eller våra kontraktpartner att behandla personuppgifter. I dessa fall behandlar vi behandlar personuppgifter då det finns legala krav på oss att göra så.

Vi är restriktiva i att dela personuppgifter till externa parter. Inom BRF och mellan oss och våra kontraktpartner och dess medlemmar delar vi dock informationen i de fall det bedöms nödvändigt eller enligt följande:

- med ekonomisk förvaltare all registrerad information
- med revisor relevant information enligt revisorsuppdraget utförande
- med medlemmar registerinformation rörande det egna avtals-, pant- och medlems-förhållandet
- med fastighetsförvaltaren
- med obligatoriska försäkringar för BRF

Vår ekonomiske förvaltare delar skriftlig informationen till externa parter enligt lag eller avtal med:

- myndighetsförfrågningar, tex Skatteverket, Kronofogden etc
- mäklare, lägenhetsspecifik information enligt undertecknat mäklaruppdrag
- banker vid denuntiation och pantförfrågningar för specifik medlem och lägenhet.

Undantag från ovanstående i en bostadsrättsförening gäller medlemsförteckningen som enligt Lag är en offentlig handling och skall lämnas ut till den som begär ett sådant utdrag.

Vi delar dock endast information som är nödvändig, alternativt som krävs enligt Lag eller annan praxis. Den externa parten får inte tillgång till samtliga personuppgifter vi har registrerade. Vi verkar för att inte sprida personuppgifter utanför Sverige och EU, om det inte finns ett klart partsförhållande via avtal eller annan skriftlig överenskommelse och fullmakt för oss eller våra kontraktspartner att lämna ut sådan uppgift.

För att radera, ändra eller begära ut enskilda uppgifter, kontakta styrelsen. Om föreningens hemsida avslutas raderas all information automatiskt. I fall vi sparar uppgifterna för att hantera ett ärende, raderar vi känsliga personuppgifter efter att ärendet är hanterat.

6) REGISTER

Medlemsförteckning / Lägenhets- / Medlemsregister

- Medlemsförteckning innehåller namn, efternamn, personnummer, adress, telefonnummer och e- post-adress (om det var angiven av medlemmen), medlemsdatum, bostadsrätt och andelsfördelning.
- Den raderas inte. Dessa uppgifter är i olika sammanhang viktiga för bostadsrättsföreningen att spara historiskt.

Registeringslista angående parkeringsplatser / Kölista till parkeringsplats

- Register för parkeringsplatser innehåller parkeringsplatsnummer, namn, efternamn, lägenhetsnummer, telefonnummer.
- Raderas bort efter flytten.

Röstlängd – används vid stämman för att veta vilka som har rösträttighet.

- Innehåller namn, efternamn, personnummer, adress, telefonnummer och e- post-adress [om det var angiven av medlemmen], medlemsdatum, bostadsrätt och andelsfördelning.
- Raderas automatiskt bort efter flytten.

Andrahandsupplåtelse

- Innehåller alla angivna kontraktuppgifter som bland annat namn, efternamn, lägenhetsnummer, telefonnummer, personnummer, e-mail-adress.
- Personuppgifter raderas då andrahandsupplåtelsen upphör

Pantregister

- Detta register uppdateras löpande och raderas då panten upphör enligt bekräftelse från panthavaren (i normalfallet banker). I de fall vi inte får uppgift om panten har upphört kan vi inte radera informationen.

Cityförvaltningen – register

- Innehåller lägenhetsnummer, namn, förnamn
- Om ni kontaktar fastighetsskötaren sparas uppgifterna för att hantera ett ärende. Uppgifterna raderas efter att ärendet är hanterat.

Kameraövervakning i garage

- Garaget har fyra kameror placerade för att i första hand täcka, in och utfartsvägar till garaget. Det finns tydlig skyltning i alla entréer. Syftet är att förhindra brott.
- Kamerabilder lagras på en lokal server som inte är kopplad till något nätverk. Servern står i ett låst utrymme med begränsat tillträde. Servern är skyddad med lösenord som endast styrelsen har tillgång till.
- Bildmaterial sparas i 15 dagar och gallras sedan automatiskt bort.

Hur länge vi behåller personuppgifter varierar mellan de olika behandlingarna.

I vissa fall kommer vi att göra bedömningen av att nyttan med personinformationen är viktigare än den personliga rätten att få uppgifterna raderade. Vi vill dock påpeka att ingen personinformation kommer att spridas på ett olagligt/oetiskt sätt. Gällande mailkorrespondens med privatpersoner i förvaltningsärenden som är förenliga med förvaltningsupdraget, kan dessa komma att sparas för internt bruk om det anses vara nödvändigt.

Då ett uppdrag mellan ett kontraktspartner avslutas med oss kommer all information raderas senast 12 månader efter uppdragets avslutande.

Vi säkerställer att registren är lagrade på ett säkert sätt så att de inte är åtkomliga för utomstående.

BRF Liljekonvaljen i Järvastaden har tecknat ett biträdesavtal med de följande kontraktspartner:

- SBC (ekonomisk förvaltare)

7) SÄKERHET

Vi är måna om att personinformation inte sprids till obehöriga och jobbar därför kontinuerligt med säkerhet. Vi har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot bl.a. förlust och obehörig åtkomst. Vi har även säkerställt att våra underleverantörer till de datatjänster, affärssystem etc vi använder i vår verksamhet på motsvarande sätt har upprättat interna handlingsplaner för hur GDPR skall säkerställas.

Gemensamma inloggningar till webbtjänster och e-postkonto som styrelsen använder ändras när en styrelseledamot avgår.

8) RÄTTIGHETER GENTEMOT OSS

Behandling av personuppgifter ska alltid ske enligt gällande lag. Den lag som gäller är den så kallade dataskyddsförordningen, en europeisk förordning som gäller inom hela EU. Dataskyddsreformen ger privatpersoner följande rättigheter:

- Rätt till information: Rätt att få information om vilka personuppgifter som behandlas. Information gäller både när uppgifterna samlas in. Vi tillhandahåller denna information kostnadsfritt vid begäran.
- Rätt till rättelse: Vi vill självklart att den information vi har registrerad är korrekt. Om någon uppgift blivit felaktig har man rätt att få felaktig eller icke-komplett information korrigerad.
- Rätt att bli raderad: I flertalet fall baserar vi våra behandlingar på tvingande regler i lag. Rätten att radera information är därför begränsad så länge det existerar ett avtalsförhållande och medlemsförhållande i bostadsrätts- föreningen.

I följande fall kan information raderas:

- Personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka vi samlat in dem eller på annat sätt behandlats.
- Om man återkallar ett samtycke och behandlingen enbart grundar sig på detta samtycke.
- Om vår grund för behandlingen är en intresseavvägning och skälen väger tyngre än de skäl vi har för behandlingen.
- Om vi behandlar personuppgifterna på något olagligt sätt
- Om lag eller annan författning kräver att vi raderar personuppgifterna.

Rätt till begränsning av behandling: Rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas för att i framtiden endast behandlas för vissa avgränsade syften.

Rätt att göra invändningar: Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.
Rätt att alltid invända mot att personuppgifter används för direkt marknadsföring.

Rätt till dataportabilitet: Tillhandahålla den information vi har i ett strukturerat maskinläsbart format och få denna information överförd till en annan personuppgiftsansvarig. För att detta ska vara möjligt ska behandlingen vara möjligt ska behandlingen grunda sig på ett samtycke eller på avtal, alternativt att behandlingen är automatiserad.

9) KONTAKTUPPGIFTER

På BRF Liljekonvaljen i Järvastaden ansvarar styrelsen för de behandlingar som utförs, d.v.s. de är personuppgiftsansvariga och ansvarar för att följa dataskyddsförordningen.

Om du vill få information om vilka personuppgifter vi behandlar om föreningens medlemmar etc, personuppgifter rättade eller raderade, kontakta styrelsen via e-post till info@brfliljekonvaljen.se

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten. Integritets- skyddsmyndighetens kontaktuppgifter är www.datainspektionen.se, telefon: 08-657 61 00, e-post: datainspektionen@datainspektionen.se eller adress: Integritetsskydds- myndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm.